

Regulamin pobierania opłat w Przedszkolu Nr 17 w Gnieźnie

- 1) Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 2) Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala uchwałą Rada Miasta Gniezna, jednak w wysokości nie przekraczającej 1 zł za każdą godzinę, a w przypadku dzieci posiadających Kartę Dużej Rodziny opłaty za godzinę wychowania przedszkolnego wykraczająca poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 0,50 zł.
- 3) Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4) Rodzic może skorzystać z całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat określonych w ust. 2 na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu. Warunki zwolnień określa Uchwała nr XXXI/337/2016 Rady Miasta Gniezna z dnia 28.12.2016r.
- 5) Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki.
- 6) Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 7) Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 8) Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w terminach ustalonych przez dyrektora przedszkola. Ostateczny termin płatności upływa z dniem 15 każdego miesiąca.
- 9) Opłata ta może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze wzrostem lub obniżką cen żywności.
- 10) Dziecko może korzystać w przedszkolu z 1, 2, 3 posiłków.
- 11) W przypadku nieobecności dziecka odlicza się należność za każdy dzień nieobecności tj. opłatę za żywienie oraz za każdą godzinę zajęć realizowanych w zakresie

i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

- 12) Dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc w pokryciu kosztów żywienia we współpracy z MOPS lub innymi podmiotami.
- 13) Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.
- 14) Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto **13 9065 0006 0000 0000 4369 0001 Bank Spółdzielczy w Gnieźnie** w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia każdego miesiąca**.
- 15) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 września 2018r.

Załącznik nr 1 do regulaminu pobierania opłat w Przedszkolu Nr 17 w Gnieźnie

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Gniezno, dnia

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

DEKLARACJA

Rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 17 „Piastowska Gromada” w Gnieźnie

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2018/2019 przez:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin:

od.....do..... od dnia 201.... r.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

(zaznaczyć właściwe):

śniadanie (8.30)

obiad (11.30)

podwieczorek (14.00)

1. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole:

a) Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi **1 zł/ 0,50 gr.**

(Uchwała nr XXXI/337/2016 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 grudnia 2016)

b) Koszt przygotowania posiłków:

3 posiłki –**6,0 zł dziennie,**

2 posiłki – **4,8 zł dziennie (śniadanie, obiad)**

2 posiłki - **4,2 zł dziennie (obiad podwieczorek)**

1 posiłek - **3,0 zł dziennie (obiad)**

(Zarządzenie dyrektora nr 9/2017 z dnia 21.12.2017r.)

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność, o której mowa w **pkt.1** podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień absencji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu mogą być uiszczane u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto: **13 9065 0006 0000 0000 4369 0001** w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia każdego miesiąca**.

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za zadeklarowane posiłki w wyznaczonych terminach każdego miesiąca (informacja o terminach podawana jest w każdym miesiącu na tablicy ogłoszeń).
- 2) W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
- 3) W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie znajdują w regulaminie pobierania opłat w Przedszkolu Nr 17, który jest dostępny na stronie internetowej przedszkola.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano o zmianie.

Gniezno, dn.

**Dyrektor
Przedszkola Nr 17
w Gnieźnie**

**Wniosek
o zwolnienie całkowite/częściowe z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Nr 17 w Gnieźnie**

1. Dane wnioskodawcy (rodziców, prawnych opiekunów)
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....
2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat w Przedszkolu Nr 17 w Gnieźnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
.....
.....
.....
.....
.....
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....
Liczba osób w rodzinie.....
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie
5. Wnioskowane zwolnienie
 - a. Całkowite
 - b. Częściowe obniżenie opłaty o%
6. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia do dnia.....
7. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.)w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.

8. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu Nr 17 w Gnieźnie.

Załączniki :

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy